



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ WARUNKI UMOWY O DOCHODZENIE ROSZCZEŃ ODSZKODOWAWCZYCH Z TYTUŁU NARUSZENIA WARUNKÓW UMOWY PRZEWOZU LOTNICZEGO

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) GIVT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu Internetowego oraz Infolinii GIVT.

### DEFINICJE

#### § 1

Przez pojęcia użyte w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną (zwanym dalej Regulaminem) rozumie się:

1. **Bezpieczny protokół SSL** – protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;
2. **Bank Usługobiorcy** – bank, w którym prowadzony jest rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę w celu otrzymania świadczenia od GIVT;
3. **Cookies** – małe pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera Usługobiorcy;
4. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy;
5. **Formularz zgłoszenia roszczenia** (formularz zgłoszeniowy) – wniosek o zawarcie Umowy złożony przez Usługobiorcę drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu lub Infolinii GIVT, a następnie utrwalony w systemie teleinformatycznym, podlegający weryfikacji przez GIVT;
6. **Infolinia GIVT** – usługa telefoniczna, pod którą można uzyskać informacje na temat Usług GIVT oraz złożyć formularz zgłoszenia roszczenia, uruchomiona pod numerem telefonu 600-103-103;
7. **Konsument** – osoba fizyczna dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
8. **Osoba rekomendująca** – osoba fizyczna będąca konsumentem, która wskazana została przez Usługobiorcę podczas zgłoszenia roszczenia w Serwisie lub na Infolinii jako osoba, która poleciła Usługobiorcy usługi Usługodawcy;
9. **Przelew SEPA** (Single Euro Payments Area) – przelew europejski, realizowany w bankach, które należą do Jednolitego Obszaru Płatności w Euro;
10. **Reklamacja** – każde wystąpienie kierowane do Usługodawcy przez Usługobiorcę, odnoszące się do jego zastrzeżeń dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną;
11. **Serwis** – zespół powiązanych ze sobą stron internetowych dostępnych pod adresem [www.givt.com](http://www.givt.com), które przy wykorzystaniu urządzeń teletechnicznych umożliwiają dostęp do sieci Internet. Właścicielem Serwisu jest GIVT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Olkuska 7;
12. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 ze zm.);
13. **Umowa o świadczeniu usług (Umowa)** – umowa o dochodzenie roszczeń odszkodowawczych z tytułu naruszenia warunków umowy przewozu lotniczego, zawierana pomiędzy Konsumentem a GIVT sp. z o.o. zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
14. **Usługi GIVT** – świadczenia zdefiniowane w § 3 Regulaminu;
15. **Usługobiorca** – osoba korzystająca z Serwisu, Infolinii GIVT lub Usług GIVT, a także podmiot, który zawiera albo zawarł umowę o świadczenie usług oraz podmiot, w imieniu i na rzecz którego została zawarta taka umowa;
16. **Usługodawca** (GIVT) – podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną, którym jest GIVT sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Olkuska 7, I piętro, 02-604 Warszawa, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000637036, kapitał zakładowy 500.000 zł, NIP 521-374-78-14, REGON 365394387;

17. **Zobowiązany** – podmiot będący stroną umowy przewozu lotniczego zawartej z Usługobiorcą, na którym ciążyą obowiązki wskazane w rozporządzeniu WE 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r., ustanawiającego wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów (zwanego dalej Rozporządzeniem WE 261/2004) oraz w Konwencji o ujednoczeniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, sporządzonej w Montrealu dnia 28 maja 1999 r.

## PRZEDMIOT REGULACJI

### § 2

1. Regulamin określa:
  - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - b. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
  - c. ogólne zasady korzystania z Serwisu, Infolinii GIVT oraz Usług GIVT;
  - d. procedurę obsługi roszczenia oraz zawarcie Umowy;
  - e. warunki Umowy;
  - f. tryb postępowania reklamacyjnego;
  - g. zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Regulamin ma zastosowanie do Formularzy zgłoszenia roszczenia oraz Umów zawieranych przez Serwis lub Infolinię GIVT.
3. W sprawach nieuregulowany w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

### § 3

1. GIVT, w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych od przewoźników lotniczych, świadczy drogą elektroniczną n.w. Usługi:
  - a. udostępnienie informacji o oferowanych Usługach;
  - b. umożliwienie złożenia Formularza zgłoszenia roszczenia;
  - c. weryfikacja zgodności roszczenia z rozporządzeniem WE 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r., ustanawiającego wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów lub innych aktów prawnych dających postawę do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu naruszenia warunków umowy przewozu lotniczego i/lub Konwencji o ujednoczeniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, sporządzonej w Montrealu dnia 28 maja 1999 r.;
  - d. pomoc w uzyskaniu wypłaty odszkodowania przez Zobowiązanego w związku z realizacją Umowy zawartej z Usługobiorcą.
2. Informacje na temat produktów dostępnych dla Usługobiorcy prezentowane są w postaci elektronicznej w Serwisie [www.givt.com](http://www.givt.com) oraz za pośrednictwem Infolinii GIVT.

## WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO WSPÓŁPRACY Z SYSTEMEM TELEINFORMATYCZNYM, KTÓRYM POSŁUGUJE SIĘ USŁUGODAWCA

### § 4

1. Dostęp do Serwisu posiadają wszyscy użytkownicy sieci Internet.
2. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu wymagany jest dostęp do internetu oraz korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych: Chrome, Firefox, Facebook in-app Browser, IE, WebKit Mobile, Opera, Safari.
3. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi Java Script oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
4. Usługodawca zapewnia bezpieczny transfer danych, które odbywają się zawsze za pomocą Bezpiecznego protokołu SSL.
5. GIVT nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają lub utrudniają Usługobiorcy korzystanie z Serwisu i Usług oferowanych za jego pośrednictwem.
6. GIVT zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia Usług w całości lub części.
7. Usługodawcy przysługują wszelkie prawa, w szczególności prawa autorskie do Serwisu internetowego oraz do struktury baz danych w nich zawartych.

## OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU, INFOLINII GIVT ORAZ USŁUG GIVT

### § 5

1. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z Serwisu oraz Infolinii GIVT w sposób zgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, a w szczególności w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz praw i interesów GIVT.
2. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcy nieodpłatnie pod adresem: [www.givt.com/pl/regulamin](http://www.givt.com/pl/regulamin), jeszcze przed zawarciem Umowy, w sposób, który umożliwi jego pozyskanie, odtwarzanie, drukowanie oraz utrwalanie treści Regulaminu. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Korzystając z Serwisu lub Infolinii GIVT Usługobiorca wyraża zgodę na wszelkie postanowienia Regulaminu. Akceptacja treści Regulaminu przez Usługobiorcę oznacza także, że Usługobiorca otrzymał i zapoznał się z informacjami, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz.827).
4. Usługobiorca, korzystający z Serwisu lub Infolinii GIVT, musi mieć ukończone 18 lat.
5. W przypadku dokonywania zgłoszenia w imieniu osób trzecich, Użytkownik dokonujący zgłoszenia odpowiada za to, że jest on prawidłowo umocowany do reprezentacji tych osób.
6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych, także w przypadku dokonywania zgłoszenia w imieniu osób trzecich.
7. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem, a także za podanie przez niego nieprawdziwych, nieprawidłowych, niekompletnych informacji, w szczególności w przypadku podania danych osób trzecich bez ich zgody lub wiedzy.
9. Za wszystkie skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
10. GIVT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępu do wybranych Usług oferowanych za pośrednictwem Serwisu dla Usługobiorców, którzy naruszają postanowienia Regulaminu.
11. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć wypełnianie Formularza zgłoszenia roszczenia.

## PROCEDURA OBSŁUGI ROSZCZENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

### § 6

1. Formularz zgłoszeniowy roszczenia jest udostępniony bez zobowiązań i nie może być traktowany jako Umowa, oferta, ani zaproszenie do zawarcia Umowy. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest całkowicie bezpłatne.
2. Usługobiorca wysyłający formularz zgłoszeniowy gwarantuje, że jest upoważniony do zawarcia umowy z GIVT lub posiada ważne umocowanie do reprezentowania osoby trzeciej.
3. Za moment zawarcia Umowy uważa się moment w którym, po weryfikacji roszczenia, GIVT przyjmie roszczenie Usługobiorcy poprzez odesłanie mailem informacji zwrotnej o tytule "Potwierdzenie zawarcia umowy, sprawa nr [numer sprawy]". GIVT zastrzega prawo do odmowy przyjęcia roszczenia bez podania powodu odmowy.
4. Dane oraz pliki, niezbędne do weryfikacji roszczenia, należy wprowadzić za pośrednictwem Serwisu, przekazać za pośrednictwem Infolinii GIVT lub za pomocą poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres [info@givt.com](mailto:info@givt.com).
5. Po zawarciu Umowy Usługobiorca jest zobowiązany dostarczyć, na każdorazowe wezwanie GIVT, oryginały wszystkich wskazanych przez Usługodawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi.
6. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów i danych wskazanych przez GIVT na jej każdorazowe wezwanie, których brak uniemożliwia procesowanie sprawy, GIVT ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym po uprzednim powiadomieniu o tym Usługobiorcy drogą elektroniczną lub pocztą, z zachowaniem prawa do dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
7. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, w momencie otrzymania przez GIVT skanu podpisanego dokumentu pełnomocnictwa do podejmowania czynności w imieniu Usługobiorcy, GIVT podejmuje działania niezbędne do zaspokojenia roszczeń Usługobiorcy.

## WARUNKI UMOWY

### § 7

1. **Umowa zostaje zawarta na czas do całkowitego wyegzekwowania dla Usługobiorcy świadczeń należnych od Zobowiązanego, w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym, tytułem odszkodowania za:**
  - a. opóźnienie lotu;

- b. odwołanie lotu;
  - c. odmowę przyjęcia na pokład;
  - d. inne straty za naruszenie warunków umowy przewozu lotniczego.
2. W wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawy w sposób gwarantujący Usługobiorcy uzyskanie jak najwyższych świadczeń odszkodowawczych w możliwie najkrótszym czasie oraz do:
- a. profesjonalnej analizy prawnej pod kątem istnienia podstaw faktycznych i prawnych do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych od Zobowiązanego;
  - b. reprezentowania Usługobiorcy na etapie przedsądowych negocjacji ze Zobowiązanym oraz przed Urzędem Lotnictwa Cywilnego lub podmiotem rozstrzygającym spory z konsumentami, należącym do ADR (Alternative Dispute Resolution);
  - c. w uzasadnionych przypadkach do windykacji odszkodowań na etapie sądowym wyłącznie w sprawach podlegających jurysdykcji sądów Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyłącznie za pośrednictwem radców prawnych lub adwokatów współpracujących z Usługodawcą, upoważnionych do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z przepisami prawa i kodeksami etyki radcy prawnego lub adwokata;
  - d. przekazywania Usługobiorcy informacji dotyczących wykonywania niniejszej Umowy na wskazany przez niego, w Formularzu zgłoszeniowym, adres e-mail lub numer telefonu komórkowego. Usługobiorca wyraża tym samym zgodę na otrzymywanie kanałem elektronicznym wszelkiej korespondencji od Usługodawcy oraz działającej na jego zlecenie kancelarii prawnej związanej ze zgłoszoną sprawą, z wyjątkiem dokumentów związanych z rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy.
3. Jeżeli Zobowiązany nie wypłaci odszkodowania, ani nie złoży akceptowalnej oferty w wyznaczonym terminie, Usługodawca jest uprawniony do wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego mającego na celu wypłatę należnego odszkodowania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca (GIVT) zobowiązuje się do pokrycia:
- a. kosztów wynagrodzenia pełnomocnika procesowego;
  - b. kosztów sądowych;
  - c. kosztów zastępstwa substytucyjnego albo kosztów przejazdów pełnomocnika procesowego na rozprawy sądowe.
5. W przypadku wydania orzeczenia zasądzającego odszkodowanie lub inne świadczenie na rzecz Usługobiorcy, Usługodawcy przysługuje zwrot wszelkich faktycznie poniesionych za Usługobiorcę kosztów sądowych oraz przyznane przez sąd koszty zastępstwa procesowego.
6. W razie konieczności wystawienia odrębnego pełnomocnictwa do występowania przed sądem lub innym organem administracji publicznej, Usługobiorca jest zobowiązany do udzielenia takiego pełnomocnictwa.

#### § 8

**Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do odbioru wszystkich uzyskanych w jego imieniu świadczeń odszkodowawczych w ramach wykonania niniejszej Umowy w postępowaniu przedsądowym, sądowym i egzekucyjnym.**

#### § 9

1. Spółka zobowiązuje się do przekazania Usługobiorcy uzyskanych świadczeń odszkodowawczych, o których mowa w § 7 ust.1, po odliczeniu należnego jej wynagrodzenia określonego w ust. 2, w terminie 14 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy Spółki, na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub przekazem pocztowym na adres znajdujący się na terytorium RP, o ile Klient przekazał Spółce wszelkie dane niezbędne do przekazu otrzymanych świadczeń odszkodowawczych.
2. **Z tytułu wykonania Umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne (zwane dalej również prowizją) w wysokości:**
- a. **25 %** (słownie: dwadzieścia pięć procent) brutto – w cenie zawarty jest podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, jeżeli uzyskanie świadczenia od Zobowiązanego nastąpi w pierwszym etapie realizacji Umowy, tj. na etapie postępowania reklamacyjnego przed Zobowiązanym lub
  - b. **35 %** (słownie: trzydzieści pięć procent) brutto – w cenie zawarty jest podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, jeżeli uzyskanie świadczenia od Zobowiązanego nastąpi w drugim etapie realizacji Umowy, tj. na etapie postępowania przed organem nadzorczym nad Zobowiązanym lub innym podmiotem rozstrzygającym spory z konsumentami, należącym do ADR (Alternative Dispute Resolution) albo w postępowaniu przed sądem powszechnym. Drugi etap realizacji Umowy rozpoczyna się w momencie, gdy Zobowiązany na etapie postępowania reklamacyjnego odmówił wypłaty pełnej należnej kwoty świadczenia zgodnie z przepisami Rozporządzenia WE 261/2004 albo nie udzielił odpowiedzi w terminie co najmniej 30 dni od dnia wysłania reklamacji, a Usługodawca rozpocznie czynności zmierzające do uzyskania świadczeń odszkodowawczych.
3. Zapisy ust. 2 powyżej nie mają zastosowania w przypadku Usługobiorców, którzy zawarli Umowę z Usługodawcą za pośrednictwem partnera biznesowego spółki GIVT, jeżeli informacja o prowizji w innej niż wskazana w ust. 2 wysokości zostanie przedstawiona Usługobiorcy przed zawarciem Umowy za pośrednictwem Infolinii GIVT lub poczty elektronicznej.
4. Podstawą do naliczenia prowizji, o której mowa w ust. 2 są uzyskane dla Usługobiorcy świadczenia pieniężne, ulgi, rabaty, vouchery itp., **w wyniku postępowania prowadzonego przez Usługodawcę lub współpracujących z nim adwokatów/radców prawnych w ramach kancelarii prawnych.**

5. W przypadku zaspokojenia przez Zobowiązanego roszczeń, objętych przedmiotem niniejszej Umowy wraz z należnościami ubocznymi np. odsetkami za zwłokę, Usługodawcy przysługują w całości wypłacone należności uboczne.
6. W przypadku zapłaty świadczenia pieniężnego bezpośrednio do rąk Usługobiorcy lub osoby przez niego wskazanej, po dacie zawarcia Umowy, wbrew jej zapisom, Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę i wypłacić w terminie 7 Dni Roboczych od dnia jego uzyskania, przysługujące Usługodawcy wynagrodzenie prowizyjne, na podstawie uprzednio przekazanej mu przez Usługodawcę informacji o jego wysokości – na rachunek bankowy Usługodawcy. W celu określenia wysokości należnego Usługodawcy wynagrodzenia Usługobiorca zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu świadczenia od Zobowiązanego, przesłać do Usługodawcy potwierdzenie przelewu świadczenia na rachunek bankowy lub kartę płatniczą albo skan innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie od Zobowiązanego świadczenia w określonej wysokości. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o wysokości należnej mu prowizji, która zostanie obliczona w następujący sposób:
  - a. jeżeli zapłata świadczenia nastąpiła w walucie euro (EUR), wysokość wynagrodzenia prowizyjnego Usługodawcy zostanie obliczona według wzoru:  
$$\text{kwota uzyskanego świadczenia w walucie euro (EUR)} \times \text{stawka prowizji} \times \text{kurs średni NBP dla pary walut EUR/PLN z dnia roboczego poprzedzającego wystawienie Faktury Vat przez Usługodawcę dla Usługobiorcy};$$
  - b. jeżeli zapłata świadczenia nastąpiła w walucie polski złoty (PLN) wysokość wynagrodzenia prowizyjnego Usługodawcy zostanie obliczona według wzoru:  
$$\text{kwota uzyskanego świadczenia w walucie polski złoty (PLN)} \times \text{stawka prowizji}.$$
7. Jeżeli Usługobiorca nie prześle do Usługodawcy potwierdzenia przelewu świadczenia na rachunek bankowy lub kartę płatniczą albo skanu innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie świadczenia w określonej wysokości, o których mowa w ust. 6 powyżej, to kwota należnej Usługodawcy prowizji bez względu na to w jakiej walucie Usługobiorca otrzymał świadczenie pieniężne bezpośrednio od Zobowiązanego zostanie obliczona według wzoru:  
$$\text{kwota świadczenia w walucie euro (EUR) w wysokości wskazanej w Rozporządzeniu WE 261/2004 dla odległości pomiędzy lotniskiem wylotu i lotniskiem przylotu} \times \text{stawka prowizji} \times \text{kurs średni NBP dla pary walut EUR/PLN z dnia roboczego poprzedzającego wystawienie Faktury Vat przez Usługodawcę dla Usługobiorcy}.$$
8. Niezależnie od waluty, w jakiej spełnione zostaje świadczenie przez Zobowiązanego, GIVT wypłaca Usługobiorcy świadczenie o którym mowa powyżej, wyrażone w polskich złotych (PLN) przeliczone w oparciu o średni kurs NBP dla waluty, w której zostało spełnione świadczenie przez przewoźnika, z dnia roboczego poprzedzającego otrzymanie świadczenia od Zobowiązanego.
9. W przypadku, gdy na wyraźne życzenie Usługobiorcy wypłata świadczenia następuje na rachunek bankowy prowadzony w innej walucie niż polski złoty (PLN), GIVT wypłaca Usługobiorcy świadczenie w walucie:
  - a. polski złoty (PLN), jeżeli Zobowiązany spełnił świadczenie na rachunek bankowy GIVT prowadzony w walucie polski złoty (PLN),
  - b. euro (EUR), jeżeli Zobowiązany spełnił świadczenie na rachunek bankowy GIVT prowadzony w walucie euro (EUR).Dla uniknięcia wątpliwości, w takim przypadku Usługodawca nie ma wpływu na kursy walut obowiązujące w Banku Usługobiorcy oraz koszty transakcyjne naliczane przez Bank Usługobiorcy i nie ponosi odpowiedzialności za koszty transakcyjne naliczane przez bank Usługobiorcy.
10. W przypadku, gdy na wyraźne życzenie Usługobiorcy wypłata świadczenia następuje przekazem pocztowym albo na rachunek bankowy, na który wypłata świadczenia nie może być zrealizowana w formie Przelewu SEPA, wszelkimi kosztami transakcji tj. opłatami związanymi z wysłaniem przelewu bankowego albo przekazu pocztowego, GIVT obciąża Usługobiorcę, po uprzednim powiadomieniu Usługobiorcy o dodatkowych obciążeniach, w ten sposób że:
  - a. w przypadku przelewu bankowego - jako strona pokrywająca koszty wskazany zostanie Usługobiorca lub jeżeli będzie to niemożliwe, przysługująca Usługobiorcy kwota świadczenia zostanie pomniejszona o koszty przelewu,
  - b. w przypadku przekazu pocztowego - przysługująca Usługobiorcy kwota świadczenia zostanie pomniejszona o koszty przelewu.Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za koszty transakcyjne naliczane przez bank Usługobiorcy.
11. Usługobiorca, który nie zawiadomi Usługodawcy o otrzymaniu świadczenia odszkodowawczego bezpośrednio od Zobowiązanego, wbrew zapisom ust. 6, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spółki kary umownej w wysokości 25 EUR (słownie: dwadzieścia pięć EUR) na podstawie wystawionej przez GIVT noty obciążeniowej. Usługodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w szczególności do żądania zapłaty przysługującego Usługodawcy wynagrodzenia prowizyjnego.

## § 10

1. Usługobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie powierzył, a także nie powierzy w czasie jej obowiązywania, wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7, żadnemu innemu podmiotowi.
2. Usługobiorca oświadcza, że nie zgłaszał roszczeń objętych przedmiotem Umowy Zobowiązanemu.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a. niezawarcia, bez uprzedniego zawiadomienia i zgody Usługodawcy, ugody lub umowy zobowiązującej do jej podpisania oraz niezrzekania się swych roszczeń względem Zobowiązanego;
- b. niezwłocznego przekazania Usługodawcy wszelkich posiadanych informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz wszelkiej wnioskowanej przez niego dokumentacji i oświadczeń, które będą przydatne do wykonania umowy. Usługobiorca jednocześnie oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych informacji i danych oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich zmianach w zakresie wyżej wymienionych danych;
- c. udzielenia Usługodawcy oraz kancelarii prawnej współpracującej z Usługodawcą wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę jednego bądź drugiego pełnomocnictwa, upoważni Usługodawcę do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do dochodzenia od Usługobiorcy wszelkich kosztów poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, obliczonych na dzień skutecznego wypowiedzenia umowy.

#### § 11

1. Usługodawca, jak i Usługobiorca mogą rozwiązać Umowę z uwzględnieniem poniższych postanowień:
  - a. Usługodawca może wypowiedzieć umowę w chwili stwierdzenia braku podstaw prawnych i/lub faktycznych do realizacji jej przedmiotu. Usługodawca nie obciąży wówczas Usługobiorcy żadnymi kosztami prowadzenia sprawy;
  - b. Usługodawca może wypowiedzieć umowę w chwili stwierdzenia, że którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Usługobiorcę w niniejszej umowie nie jest zgodne ze stanem faktycznym lub gdy Usługobiorca nie dostarczy dokumentów lub danych, o które wnioskował Usługodawca w określonym mu terminie i obciążyć Usługobiorcę wszelkimi kosztami poniesionymi w związku z wykonaniem niniejszej umowy, obliczonymi na dzień skutecznego wypowiedzenia umowy;
  - c. w przypadku wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę np. w celu przekazania podmiotowi konkurencyjnemu w stosunku do GIVT windykacji roszczeń objętych niniejszą umową, GIVT będzie uprawniona m.in. do obciążenia Usługobiorcy wszelkimi kosztami poniesionymi w związku z wykonaniem niniejszej umowy, obliczonymi na dzień skutecznego wypowiedzenia umowy.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy.

### TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

#### § 12

1. Reklamacje związane z wykonaniem Umowy Usługobiorca może składać w formie listu poleconego na adres GIVT.
2. Usługodawca rozpatruje reklamacje i udziela Usługobiorcy pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.
3. Z zakresu reklamacji wyłączone są wady, usterki i nieprawidłowości związane z korzystaniem z Usługi, a wynikające:
  - a. z błędów lub pomyłek Usługobiorcy;
  - b. z nieprawidłowego funkcjonowania przeglądarki internetowej lub łączy telekomunikacyjnych;
  - c. z posiadania przez Usługobiorcę łączy telekomunikacyjnych o zbyt niskiej przepustowości lub przepływności;
  - d. z działalności podmiotów trzecich, za których działania GIVT nie odpowiada.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 14

1. GIVT informuje, że Usługobiorca będący konsumentem, który zawarł umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od zawarcia umowy – zgodnie z art. 27 w zw. z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.0.827). Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie na adres siedziby GIVT przed jego upływem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Usługobiorca potwierdza, że wraz z akceptacją Regulaminu otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie i od tego dnia będzie miał zastosowanie do Umów zawieranych z GIVT.
4. GIVT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Nowy Regulamin obowiązywać będzie wyłącznie do nowych Umów, zawartych po dacie jego wejścia w życie.
5. Jeśli dowolne postanowienie zawarte w Regulaminie jest lub stanie się nieważne, bezprawne lub nieegzekwowalne, fakt ten nie będzie mieć żadnego wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
6. Regulamin stanowi całość Umowy między Usługobiorcą a GIVT w związku z korzystaniem z Serwisu i zgłoszeniem roszczenia przez Usługobiorcę.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową o dochodzenie roszczeń odszkodowawczych z tytułu naruszenia warunków umowy przewozu lotniczego mają przepisy kodeksu cywilnego.

8. Regulamin podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory związane z Regulaminem rozstrzygał będzie polski sąd powszechny.
9. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w Polityce Prywatności.
10. Usługobiorca, w chwili zgłoszenia roszczenia w Serwisie lub na Infolinii GIVT, wskazując dane osobowe Osoby rekomendującej wyraża zgodę na poinformowanie Osoby rekomendującej o końcowym rozstrzygnięciu sprawy tj. o fakcie uzyskania bądź nieuzyskania świadczenia na rzecz Usługobiorcy. Wskazanie danych podczas zgłoszenia roszczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przyznania premii dla Osoby Rekomendującej.
11. **Regulamin stanowi Umowę pomiędzy Usługobiorcą a GIVT. Zgłoszenie roszczenia w Serwisie lub Infolinii GIVT oznacza, że Usługobiorca zrozumiał i akceptuje wszelkie postanowienia Regulaminu.**